



Україна
Місцеве самоврядування

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 листопада 2020 року

№ 47

Про організацію повідомної
реєстрації колективних договорів

З метою здійснення повноважень у сфері повідомної реєстрації колективних договорів, відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди», постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 року № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 768), керуючись ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:
 - 1.1. Порядок здійснення повідомної реєстрації колективних договорів виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради (додаток 1).
 - 1.2. Реєстр колективних договорів, змін і доповнень до них (додаток 2).
2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на завідувача сектору з питань праці виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Бойко В.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Вусик С.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

ПОРЯДОК

проведення повідомної реєстрації колективних договорів виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради

1. Повноваження щодо проведення повідомної реєстрації колективних договорів, змін та доповнень до них покладено на сектор з питань праці виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі – реєструючий орган).
2. Реєструючий орган розглядає та проводить повідомну реєстрацію колективних договорів підприємств, установ та організацій, місцезнаходження яких за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань є Слобожанська селищна територіальна громада.
3. Повідомна реєстрація проводиться з метою оприлюднення інформації про укладення колективних договорів, внесення до них змін і доповнень.
4. Сторони договору подають реєструючому органу на повідомну реєстрацію примірник колективного договору разом із додатками та супровідним листом у вигляді оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками або у вигляді оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами, або у вигляді електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою.
5. Сторони угоди подають також копії свідоцтв про підтвердження репрезентативності суб'єктів профспілкової сторони та сторони роботодавців, які брали участь у колективних переговорах з питань укладання цієї угоди.
6. Під час повідомної реєстрації реєструючий орган вносить відповідний запис до реєстру колективних договорів, змін і доповнень до них.
7. Повідомна реєстрація проводиться протягом 14 робочих днів із дня, наступного після надходження колективного договору або угоди.
8. Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації колективного договору реєструючий орган письмово інформує про це суб'єкта, який подав на реєстрацію колективний договір.
9. Реєструючий орган не може відмовляти у повідомній реєстрації колективного договору, повертати на доопрацювання, витребувати додаткові документи та встановлювати вимоги до оформлення колективних договорів.
10. Реєструючий орган оприлюднює на офіційному сайті Слобожанської селищної ради в розділі «Підприємництво» та щомісяця оновлює реєстр колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення договору у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності).
11. Примірник колективного договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій або електронній формі, зберігається реєструючим органом до заміни новим договором.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 18.11.2020 року № 47

РЕЄСТР

колективних договорів, змін і доповнень до них

Назва договору, змін і доповнень до нього із зазначенням переліку суб'єктів сторін	Дата набрання чинності, строк, на який укладено	Суб'єкт, що подав на повідомну реєстрацію, вихідний, дата супровідного листа	Реєстраційний номер, дата повідомної реєстрації договору, змін і доповнень до нього	Номер і дата листа реєструючого органу з інформацією про повідомну реєстрацію договору
--	---	--	---	--

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода